siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL — SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TEC. VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS			No. de Ficha:	1830826
Datos del Aprendiz		Nombre:	DERLY TATIANA ARIAS ALCALDE		
		Identificación:	T.I. 1005134429		
		Teléfono:	3145224617		
		E-mail:	N/A		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO- COMPARENDO AMBIENTAL		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	I.E. INSTITUTO CALARCA		
		Nit:	801004631-1		
		Dirección:	25 #4529, Calarcá, Quindío		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	GUSTAVO ZAMUDIO BARBOSA		
		Cargo:	RECTOR		
		Teléfono:	316-448-1843		
		E-mail:	ieinstitutocalarca@hotmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar un brainstorming, también conocido como lluvia de ideas, en grupo generar nuevas ideas sobre la creación ideas de negocios Iluvia de ideas para la creación de una empresa, definiendo la filosofía institucional de la empresa didáctica nombre, logo, slogan, misión, visión, y objetivos general y específicos de la empresa	**Bitácora y Documento evidencia de bitácora**	6-04-2020	LMS-SOFIA - PLUS
Elaboración del Portafolio Empresarial, imagen corporativa, Concepto del Producto o servicio (Descripción básica, especificaciones o características, aplicación/ uso del P/S	**Bitácora y Documento evidencia de bitácora**	5-05-2020	LMS-SOFIA - PLUS LMS

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Elaboración de la Matriz DOFA, Identifique y describa la estrategia de promoción-comunicación y servicio dirigida a clientes y canales	**Bitácora y Documento evidencia de bitácora**	7-07-2020	LMS-SOFIA - PLUS LMS
Realizar encuestas para la Segmentación del cliente objetivo, Nicho de mercado, target de la empresa productiva.	**Bitácora y Documento evidencia de bitácora**	08-09-2020	LMS
Describa la estructura organizacional, incluyendo los niveles directivo administrativo y operativo. Relaciones los cargos previstos y el número de empleados por cada cargo	**Bitácora y Documento evidencia de bitácora**	6-10-2020	LMS

OBSERVACIONES:

GUSTAVO ZAMUDIO BARBOSA	**DERLY TATIANA ARIAS ALCALDE**	**MARTHA DUFAY RODRIGUEZ G**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: febrero 3 de 2020	
	Final:	X		Finalización: Noviembre 30 de 2020	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		

ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOSX

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

GUSTAVO ZAMUDIO BARBOSA	**DERLY TATIANA ARIAS ALCALDE**	**MARTHA DUFFAY RODRIGUZ**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 30-NOVIEMBRE DE 2020